

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROCEDURA

de organizare a concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului finanțat prin
POCU 3/8iii/3.7/105384 / „DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului în Regiunea Nord Vest”
cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3:

Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8:

Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea
mobilitatii lucratorilor

Prioritatea de investitii 8.iii:

Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intreprinderi,
inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si
mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7:

Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol
din zona urbana

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prezenta Procedura se adresează grupului tinta al proiectului **„DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest” cod mySMIS 105384** in scopul sustinerii initiativelor antreprenoriale

Operatiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Elaborat	Ionela ION DUMITRU	Expert dezvoltarea schema microgrant		
	Alexandru Nicolae POPA	Asistent dezvoltarea schema microgrant		
Avizat	Mihail STANESCU	Manager Proiect		

versiunea 03
publicat: iulie 2018

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

1. CONTEXT	4
2. SCOP	5
3. BAZA LEGALA	6
5. ELIGIBILITATEA BENEFICIARILOR FINANTARII NERAMBURSABILE.....	7
6. ALTE CERINTE CONFORM GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDITII SPECIFICE ”ROMANIA START-UP PLUS”	9
7. CONDITII DE ELIGIBILITATE A ACTIVITATILOR SI CHELTUIELILOR START-UP- URILOR.....	10
8. ORGANIZAREA SI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	11
9. DISPOZITII FINALE.....	18
10. ANEXE	19

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. CONTEXT

Proiectul „**DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest**”, cod mySMIS 105384 este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 (schema de minimis „*Romania Start Up Plus*”) are ca obiectiv general dezvoltarea antreprenoriatului prin îmbunătățirea competențelor și abilităților antreprenoriale și sprijinirea înființării de noi firme, competitive pe piață. Proiectul își propune să răspundă presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic național și regional în schimbare, prin facilitarea și încurajarea creării de noi întreprinderi care să patrundă în sectoare și domenii inovatoare și emergente de activitate. Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului tematic nr. 8 al POCU „*Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor*” și a Priorității de investiții 8.iii “*Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare*”. Proiectul susține antreprenoriatul ca soluție pentru dezvoltarea unei cariere profesionale pentru toate persoanele, pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbările structurale și procesele de reorganizare din industrie și pentru generarea de alternative economice și sociale, pentru îmbunătățirea nivelului de trai al unui număr cât mai mare de persoane.

Astfel proiectul va contribui la creșterea ocupării forței de muncă în regiunea Nord Vest prin înființarea a 54 de start-up-uri ce vor crea cel puțin 108 noi locuri de muncă contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 3.7 – „*Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*”

Grupul Tinta al proiectului va fi format dintr-un număr de 450 persoane ce vor fi instruite în domeniul antreprenoriatului. În cadrul proiectului, vor fi vizate persoane cu vârste de peste 18 ani, cu excepția tinerilor NEETs (tineri cu vârsta între 16 – 24 ani care nu urmează nicio formă de învățământ sau formare profesională și nici nu au un loc de muncă), care pot fi someri, persoane inactive, tineri care urmează o formă de învățământ, persoane care deja au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, persoane în căutarea unui loc de muncă, pensionari, etc.

Grupul Tinta al proiectului va fi alcătuit din categoriile de persoane menționate mai sus, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban din Regiunea de Dezvoltare Nord Vest respectiv județele: Bihor, Bistrița – Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Salaj.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Membrii Grupului Tinta vor fi selectati pe principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii, in baza obiectivelor orizontale asumate, pe baza Procedurii de Identificare, Recrutare si Selectie a Grupului Tinta activitatea fiind coordonata de Asociatia "Uniunea Editorilor din Romania" si implementa in colaborare cu toti membrii parteneriatului.

In sensul prezentei Proceduri, urmasorii termeni se definesc astfel:

- 1. Solicitant:** membru al grupului tinta care initiaza un start-up in cadrul proiectului;
- 2. Grup tinta:** persoane care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: intentioneaza sa infiinteze o afacere nonagricola in mediul urban si isi au resedinta sau domiciliul in mediul rural sau urban din Regiunea de Dezvoltare Nord Vest respectiv judetele: Bihor, Bistrita – Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare si Salaj.
- 3. Start-up:** orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice

2. SCOP

Prezenta procedura stabileste reglementarile unitare pe care le aplica parteneriatul compus dintre Asociatia "Uniunea Editorilor din Romania" - lider de parteneriat, **Asociatia Centrul de Resurse si Formare in Profesii Sociale (CRFPS) PRO VOCATIE** - partener 1 si **BEMOL CAPITAL S.R.L** - partener 2 in vederea sprijinirii infiintarii unui numar de cincizeci si patru de noi start-up-uri in cadrul activitatilor proiectului „**DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest**” cod mySMIS 105384.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. BAZA LEGALA

Prezenta Procedura este elaborata in conformitate cu:

- Program Operational Capital Uman cod 2014RO05M9OP001 pentru perioada 2014-2020
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si art. 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Ordonanta de Urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- Ordonanta de Urgenta nr. 10/2017 pentru stimularea infiintarii de noi intreprinderi mici si mijlocii;
- Legea Nr. 31 din 16 noiembrie 1990, Republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTARAREA nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020
- OUG nr.79 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- Ghidul Solicitantului – conditii specifice *Romania Start Up plus*
- Schema de ajutor *de minimis Romania Start Up plus*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. CONDITII GENERALE PENTRU DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

Proiectul se va implementa in Regiunea de Dezvoltare Nord Vest, ce cuprinde urmatoarele 6 judete: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare si Salaj;

La Concursul de Planuri de Afaceri pot participa doar membrii grupului tinta al proiectului „**DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest**”, cod mySMIS 105384.

Calendarul estimativ de organizare si desfasurare a evaluarii planurilor de afaceri este urmatorul:

- Publicarea Procedurii pentru evaluarea planurilor de afaceri: iulie 2018
- Depunerea dosarelor de proiect: in termen 20 de zile calendaristice de la comunicarea prezentei proceduri pentru persoanele care au absolvit cursul de competente antreprenoriale inainte de publicarea prezentei proceduri respectiv 20 de zile calendaristice de la absolvirea cursul de competente antreprenoriale (sustinerea examenului) pentru persoanele care au absolvit cursul de competente antreprenoriale dupa publicarea prezentei proceduri, dar nu mai tarziu de 31 octombrie 2018
- Evaluarea dosarelor de proiect se va face in mod continuu incepand cu 15 iulie 2018; rezultatele finale vor fi publicate dupa finalizarea evaluarii si ierarhizarii tuturor planurilor de afaceri dar nu mai tarziu de 19 noiembrie 2018

5. ELIGIBILITATEA BENEFICIARILOR FINANTARII NERAMBURSABILE

Pentru a beneficia de finantarea nerambursabila acordata in cadrul proiectului „**DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest**”, cod mySMIS 105384 start-up-urile trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sunt initiate de un membru al Grupului Tinta al proiectului „**DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest**”, cod mySMIS 105384, ce detine majoritatea capitalului

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

social;

- b) persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, la data semnarii contractului de subventie;
- c) Planul de Afaceri al start-up-ului a fost selectionat spre finantare in cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat in baza prezentei proceduri;
- d) a fost infiintat in cadrul etapei a II-a proiectului „DANTE-NV. Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest”, cod mySMIS 105384, asa cum este aceasta definita in cadrul Ghidului Solicitantului – Conditii specifice ”Romania Start-Up Plus” (perioada estimata: 01 ianuarie – 31 mai 2019);
- e) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
- f) sediul social al intreprinderii si activitatea principala este localizata in mediul urban al Regiunii de Dezvoltare Nord Vest;
- g) codul CAEN al activitatii principale face parte din lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 10. – Coduri CAEN eligibile)
- h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- j) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
- k) este direct responsabil de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- l) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de *minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

aferenta;

m) respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start-Up Plus”, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate solicitantul va depune o declarație de eligibilitate (conform Anexa 2. – Declarație de eligibilitate)

6. ALTE CERINTE CONFORM GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDITII SPECIFICE ”ROMANIA START-UP PLUS”

În realizarea planurilor de afaceri solicitantii de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start-Up Plus”, respectiv:

- ☐ dezvoltarea durabilă - se vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile respectiv: protecția mediului, eficiența energetică, atenuarea schimbărilor climatice și/sau adaptarea la acestea;
- ☐ egalitatea de șanse și non-discriminarea – se vor propune măsuri concrete de promovare a egalității de șanse combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ☐ promovarea egalității între femei și bărbați – acțiunile specifice pot include fără a se limita la acestea: îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a femeilor, cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate (de exemplu femeile de etnie roma sau familiile monoparentale)

De asemenea în realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel se vor propune acțiuni/măsurile care vor:

- ☐ îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informație și comunicațiilor (TIC);
- ☐ sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- ☐ inovarea socială

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații parteneriatului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul start-up-urilor înființate prin proiect.

Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul start-up-ului care se va înființa, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei și momentul finalizării proiectului (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).

7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A ACTIVITĂȚILOR ȘI CHELTUIELILOR START-UP-URILOR

- ☐ **Eligibilitatea Activităților** (cf Art 6 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start-up Plus”)

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului *de minimis*, conform *Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Romania Start Up Plus”*, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. *Cresterea ocupării prin susținerea*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, activitățile care respecta cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start Up Plus”;
- respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start Up Plus”;
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start Up Plus”.

□ **Eligibilitatea Cheltuielilor**

Lista cheltuielilor eligibile este prevăzută în Anexa 11. – Lista cheltuielilor eligibile.

8. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

8.1 Comunicarea Procedurii de organizare a concursului de planuri de afaceri către grupul țintă;

Prezenta metodologie va fi postată pe site-ul proiectului, pe pagina de Facebook și în grupul aferent dedicat proiectului astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

Experții Comunicare GT ai Solicitantului și Partenerilor vor asigura diseminarea procedurii către toți membrii GT și vor răspunde la întrebările adresate de membrii GT. Întrebările și răspunsurile/clarificările vor fi publicate pe site-ul și pe pagina de Facebook a proiectului și vor fi vizibile pentru toți beneficiarii.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului vor fi informate asupra prevederilor prezentei proceduri, a Schemei de ajutor de minimis Romania Start-up Plus, a Ghidului Solicitantului Romania Start-up Plus și a cerințelor din grilele de verificare eligibilitate administrative și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.2 Depunerea Planurilor de Afaceri;

Planul de afaceri, completate conform instrucțiunilor din prezenta Procedura, constituie Dosarul Planului de Afaceri.

a.) Depunerea Dosarului Planului de Afaceri

Dosarul Planului de Afaceri se poate depune:

- ☐ online prin completarea secțiunilor predefinite ale aplicației web special create în acest sens
- ☐ offline prin descărcarea de pe site-ul proiectului a prezentei proceduri, completarea documentelor specificate la secțiunea „Continutul Dosarului Planului de Afaceri” și transmiterea acestora prin poșta/curier la adresa Asociației „Uniunea Editorilor din România”, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D, et. 4, camera 421 / 457, Sector 1, București, cod poștal 013701

Termenul de depunere al Dosarului Planului de Afaceri este de:

- ☐ 20 de zile calendaristice de la comunicarea prezentei proceduri pentru persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale înainte de publicarea prezentei proceduri

sau

- ☐ 20 de zile calendaristice de la absolvirea cursului de competențe antreprenoriale (sustinerea examenului) pentru persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale după publicarea prezentei proceduri

Depunerea online

Depunerea online se face prin completarea secțiunilor predefinite ale aplicației web special create în acest sens. Utilizatorii se vor autentifica în aplicație cu datele de identificare primite prin email.

Secțiunile dosarului online sunt identice cu cele offline și sunt descrise mai jos la secțiunea „Continutul Dosarului Planului de Afaceri”. Documentele suport vor fi scanate (format jpg sau pdf) la o rezoluție de minim 150 dpi și încărcate în secțiunile relevante ale aplicației.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În momentul transmiterii dosarului planului de afaceri aplicația va genera automat un mesaj de confirmare a înregistrării. Mesajul va conține numărul de înregistrare al dosarului precum și data și ora înregistrării:

Depunerea offline

În cazul depunerii offline („pe hârtie”) documentele prevăzute la secțiunea „Conținutul Dosarului Planului de Afaceri” vor fi descarcate de pe site-ul proiectului și completate de către participanți conform prezentei proceduri. Documentele listate/printate se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 1 – Cerere tip de înscriere și înregistrare Dosar Plan de Afaceri).

Documentele vor fi transmise în plic închis prin poșta/curier la adresa: Asociației „Uniunea Editorilor din România”, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D, et. 4, camera 457, Sector 1, București, cod poștal 013701.

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și data de intrare pe baza Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri.

b.) Conținutul Dosarului Planului de Afaceri

- Anexa 0 – Opis dosar Plan de Afaceri
- Anexa 1 – Cerere tip de înscriere și înregistrare Dosar Plan de Afaceri
- Copie act de identitate
- CV în format europass (inclusiv copii după diplome/certificari)
- Certificat de absolvire al cursului de antreprenoriat
- Anexa 2. – Declarație de eligibilitate
- Anexa 3. – Declarație Angajament
- Anexa 4. – Plan de afaceri – model standard

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Anexa 5. – Buget Planului de Afaceri – model standard
- Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard

8.3 Selectia evaluatorilor independenti; constituirea Comisiei de Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);

Planurile de Afaceri vor fi evaluate de evaluatori independeti cu experienta relevanta in evaluarea proiectelor. Evaluatorii vor fi selectati de catre Asociatia „*Uniunea Editorilor din Romania*” in baza cerintelor specificate in Cererea de Finantare.

Ierarhia finala a planurilor de afaceri va fi realizata de Comisia de Selectie (Juriul) formata din 3 membrii (din care cel putin un reprezentant al mediului de afaceri din regiunea de implementare si un reprezentant al institutiilor financiare bancare sau nonbancare).

8.4 Analiza eligibilitatii administrative a Planurilor de afaceri (Anexa 7. - Grila de verificare eligibilitate administrativa);

In aceasta etapa, se verifica eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existenta documentelor si anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilitatii administrative (Anexa 7 la Procedura). Evaluatorii pot solicita clarificari in aceasta etapa daca le considera necesare.

Lista planurilor de afaceri respinse in aceasta etapa se va publica pe site-ul si pagina de Facebook a proiectului. Planurile de afaceri respinse in aceasta etapa nu sunt evaluate din punct de vedere tehnico-financiar.

Participantii respinsi pot depune contestatii in termen de 7 zile calendaristice de la publicarea listei, prin posta/curier sau pe e-mail completand formularul Model contestatie (Anexa 9 la prezenta procedura). Eventualele contestatii vor fi rezolvate de catre Comisia de evaluare / Comisia de selectie, iar rezultatul solutionarii contestatiilor va fi postat pe site-ul proiectului. Planurile de afaceri adminse in urma contestatiei trec automat in etapa de evaluare tehnico-financiara.

Decizia Comisiei solutionare contestatii este definitiva.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.5 Evaluarea tehnico-financiara a Planurilor de afaceri (Anexa 8. - Grila evaluare tehnico-financiara);

Obiectivul etapei de evaluare tehnico-financiara a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri inscrise in Concurs pe baza unor criterii obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

Planurile de afaceri declarate eligibile in urma verificarii administrative, vor fi evaluate de pe baza criteriilor de evaluare prezentate in grila de evaluare tehnico-financiara (Anexa 8 la prezenta Procedura).

In cadrul procesului de evaluare evaluatorii vor avea in vedere 3 criterii incluse in grila de evaluare (Anexa 8 la prezenta Procedura):

- ☐ Relevanta Planului de Afaceri
- ☐ Calitatea Planului de Afaceri
- ☐ Sustenabilitatea Planului de Afaceri si capacitatea solicitantului de operare

Fiecare criteriu este divizat in subcriterii notate corespunzator.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de 2 evaluatori independenti. Fiecare evaluator va completa cate o grila individuala. La finalizarea evaluarii tehnice si financiare grilele de evaluare cu punctajele finale vor fi inaintate de catre expertii evaluatori Comisiei de selectie. In cazul in care punctajele acordate de cei doi evaluatori difera cu mai mult de 10 puncte va fi organizata o conciliere intre cei doi evaluatori.

Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabileste ca fiind media aritmetica a punctajelor celor 2 evaluatori.

8.6 Ierarhizarea si selectia planurilor de afaceri;

Pentru stabilirea ierarhiei finale si selectia planurilor de afaceri Comisia de Selectie (Juriul) va urmari respectarea conditiilor suplimentare din Ghidul Solicitantului – Conditii specifice ”*Romania Start-Up Plus*”, Schema de Minimis „*Romania Start Up Plus*” precum si din Cererea de Finantare “*Dante NV – Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunea Nord Vest*”:

- ☐ Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in CAEN, Sectiunea G – Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Intretinerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- Minim 2 planuri de afaceri vor fi finanțate în fiecare județ din Regiunea de Dezvoltare

De asemenea Comisia de Selecție (Juriul) va avea în vedere următoarele:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

OBSERVAȚIE: Având în vedere mecanismul de selecție aplicat, este posibil să fie selectate spre finanțare planuri de afaceri cu punctaje mai mici prioritar planurilor de afaceri aflate pe lista de rezervă sau pe lista de respinse (*de exemplu: chiar dacă există 20 de proiecte cu punctaj maxim dar cu obiect de activitate „Comert cu ridicata și cu amanuntul” acestea nu vor putea fi finanțate având în vedere criteriul suplimentar menționat mai sus: maxim 20% din planurile de afaceri finanțate au acest obiect de activitate*).

8.7 Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate;

Lista intermediară a planurilor de afaceri selectate va fi publicată pe site-ul și pagina de Facebook a proiectului.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

De asemenea participantilor li se va comunica rezultatul evaluării împreună cu grila de evaluare prin email sau posta/curier.

8.8 Solutionarea contestatiilor;

Participantii respinsi pot depune contestatii in termen de 7 zile calendaristice de la publicarea listei, prin posta/curier sau pe e-mail completand formularul Model contestatie (Anexa ?? la prezenta procedura). Eventualele contestatii vor fi rezolvate de catre Comisia de evaluare / Comisia de selectie, iar rezultatul solutionarii contestatiilor va fi postat pe site-ul proiectului.

Decizia Comisiei solutionare contestatii este definitiva.

8.9 Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate si a listei de rezerva

Lista finala a planurilor de afaceri finantate (54 de planuri de afaceri) va fi publicata dupa solutionarea contestatiilor. Va fi intocmita si o lista de rezerva formata din 10 planuri de afaceri ce au atins pragul minim de calitate dar nu se incadreaza in alocarea financiara.

Persoanele declarate castigatoare, precum si cei de pe lista de rezerva, vor semna pre-acorduri de finantare ce vor prevedea obligatiile partilor pentru etapa urmatoare a proiectului (de ex: obligativitatea participarii la stagii de practica, obligativitatea infiintarii firmei in maxim 4 luni de la finalizarea practicii etc).

Persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea finantarii precum si cele care se afla pe lista de rezerva, vor efectua, obligatoriu, cate un stagiul de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat. Durata stagiului de practica este de 40 de ore.

Infiintarea intreprinderilor se va face incepand cu prima luna de dupa finalizarea stagiului de practica (estimare: ianuarie 2019), persoanele selectate avand la dispozitie maxim 4 luni pentru infiintarea intreprinderilor. Daca pana la sfarsitul celor 4 luni (estimare: aprilie 2019) o persoana selectata nu a finalizat infiintarea firmei, preacordul de finantare se reziliaza de drept, urmand sa se finanteze un plan de afaceri de pe lista de rezerva.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

9. DISPOZITII FINALE

Prezenta procedura si anexe aferente pot fi modificate prin rectificare in cazul aparitiei unor modificarilor legislative sau in cazul aparitiei unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adaugata proiectului. Modificarile vor fi aduse la cunostinta GT prin publicare pe site-ul si pagina de Facebook a proiectului.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

10. ANEXE

- ☐ Anexa 0 – Opis dosar Plan de Afaceri
- ☐ Anexa 1 – Cerere tip de inscriere si inregistrare Dosar Plan de Afaceri
- ☐ Anexa 2. – Declaratie de eligibilitate
- ☐ Anexa 3. – Declaratie Angajament
- ☐ Anexa 4. – Plan de afaceri – model standard
- ☐ Anexa 5. – Buget Planului de Afaceri – model standard
- ☐ Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard
- ☐ Anexa 7. – Grila de verificare a eligibilitatii
- ☐ Anexa 8. – Grila de evaluare tehnico-financiara
- ☐ Anexa 9. – Model Contestatie
- ☐ Anexa 10. – Coduri CAEN eligibile
- ☐ Anexa 11. – Lista cheltuielilor eligibile
- ☐ Anexa 12. – Contract de Subventie (draft)
- ☐ Anexa 13. – Schema de Minimis „Romania Start Up Plus”
- ☐ Anexa 14. – Ghidul Solicitantului – Conditii specifice ”Romania Start-Up Plus”